

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
Образовательная программа «Бизнес-аудит и право» Профиль: «Бизнес - аудит и право»

Год утверждения программы 2025г.

Разработчики рабочей программы дисциплины **Астахова Е.Ю., Щербинина Ю.В.**

Составитель актуализации **О.В. Максимочкина**

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. № 5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:
кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

«Финансовый учет»: Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-аудит и право» Профиль: «Бизнес - аудит и право», 2026 год набора, – Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026.- 33с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	4
2.1. Учебно-тематический план	4
2.2. Содержание семинаров, практических занятий	6
3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)	13
4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19
5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	33
8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	33
8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	33
8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	33
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-аудит и право» Профиль: «Бизнес - аудит и право», очно-заочная форма обучения 2026 год набора
Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц 324 академических часа.

Виды учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и час)	Семестр (модуль) (час)	Семестр (модуль) (час)
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	324 (9з.е.)	162 (4з.е)	162 (5з.е)
Контактная работа-Аудиторные занятия	68	34	34
Лекции	32	16	16
Семинары или практические занятия	36	18	18
Самостоятельная работа	256	128	128
Вид текущего контроля	Контрольная работа, Контрольная работа	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен, зачет	зачет	экзамен

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

2.1. Учебно-тематический план

Таблица 2

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес-аудит и право» Профиль: «Бизнес - аудит и право», очно-заочная форма обучения 2026 год набора

№ п/ п	Наименование темы (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.	Лекции	Семинары, практичес кие занятия		
1	Учет капитальных вложений, объектов основных средств и нематериальных активов	29	7	4	3	22	Опрос, выполнение ситуационных заданий, тестирование
2	Учет материалов	26	5	2	3	21	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,
3	Учет затрат по обычным видам деятельности	26	5	2	3	21	Опрос, выполнение ситуационных заданий, тестирование

4	Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	26	5	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
5	Учет финансовых вложений	26	5	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
6	Учет денежных средств и денежных документов	26	5	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
7	Учет текущих обязательств и расчетов	29	7	4	3	22	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
8	Учет расчетов с бюджетом	26	2	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
9	Учет заемных обязательств	26	2	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
10	Учет расчетов с персоналом организации	29	7	4	3	22	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
11	Учет собственного капитала	26	5	2	3	21	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа
12	Учет финансовых результатов	29	7	4	3	22	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных

							заданий, самостоятельная работа
	В целом по дисциплине	324	68	32	36	256	Согласно учебному плану: две контрольных работы
	Итого в %	100	21	10	11	79	

2.2 Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 4

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Учет капитальных вложений, объектов основных средств и нематериальных активов	1. Понятие вложений во внеоборотные активы, их классификация и оценка. 2. Учет вложений во внеоборотные активы. 3. Учет затрат по строительству объектов основных средств. 4. Состав источников финансирования вложений во внеоборотные активы и порядок их учета 5. Понятие, классификация и виды оценки основных средств. 6. Учет наличия и поступления основных средств, их инвентаризации и переоценки. 7. Учет изменения оценки основных средств и их переоценки. 8. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. 9. Учет затрат по содержанию и ремонту основных средств. 10. Учет продажи и прочего выбытия основных средств. 11. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 12. Учет поступления и создания нематериальных активов. 13. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. 14. Учет списания, продажи и прочего выбытия нематериальных активов Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
Учет материалов	1. Понятие, классификация и задачи учета производственных запасов. 2. Учет поступления материальных ценностей.	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по

	3. Порядок определения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей. 4. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии. 5. Учет расхода материальных ценностей. Виды оценки отпускаемых в производство материальных ценностей (себестоимость каждой единицы, средняя фактическая себестоимость, ФИФО). 6. Инвентаризация производственных запасов и порядок отражения ее результатов в учете. Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради. Выполнение контрольной работы Решение заданий из рабочей тетради.
Учет затрат по обычным видам деятельности	1. Понятия затрат, расходов и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. 2. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. 3. Система счетов учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. 4. Учет материальных затрат, затрат на оплату труда и прочих производственных затрат. 5. Учет расходов на обслуживание производства и управление способы их распределения. 6. Учет непроизводительных расходов и потерь (брака, потерь от простоев», порчи и недостач материальных ресурсов). 7. Особенности учета затрат вспомогательных производств. 8. Оценка и учет незавершенного производства. 9. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	1. Готовая продукция, понятие и задачи учета. 2. Порядок оценки готовой продукции в текущем учете. 3. Учет выпуска готовой продукции. Особенности учета при использовании счета № 40 «Выпуск продукции». 4. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. 5. Учет отгрузки продукции. Учет расходов на продажу и их распределение. 6. Учет товаров в оптовой торговле. 7. Учет товаров о розничной торговле. 8. Инвентаризация готовой продукции и товаров, отражение ее результатов в учете. Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и тестов по теме. Выполнение контрольной работы по теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет финансовых вложений	1.Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2.Учет вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в акции. 3.Учет наличия и движения вложений в долговые ценные бумаги (облигации и др.). 4.Инвентаризация финансовых вложений Рекомендуемая литература (из раздела 8):1,23,4,56,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9):16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме. Выполнение контрольной работы по теме. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет денежных средств и	1.Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. 2.Учет операций по расчетным и валютным счетам.	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по

денежных документов	Очередность платежей в российском законодательстве. 3. Отражение в бухгалтерском учете курсовых разниц по операциям в иностранной валюте. 4. Учет операций по депозитным и другим счетам. 5. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в учете. 6. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	теме. Выполнение контрольной работы. Решение заданий из рабочей тетради.
Учет текущих обязательств и расчетов	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. 2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. 3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 5. Учет внутрихозяйственных расчетов. 6. Учет расчетов с учредителями. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по нормативным документам и теме. Решение заданий из рабочей тетради. Выполнение контрольной работы по теме.
Учет расчетов с бюджетом	1. Учет расчетов, но налогам и сборам 2. Учет расчетов по страховым взносам Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
Учет заемных обязательств	1. Виды кредитов и займов, порядок их учета. 2. Учет сумм полученных и погашенных кредитов и займов. 3. Учет займов, привлеченных путем выпуска и размещения облигаций. 4. Учет расчетов с кредитными организациями по операции учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
Учет расчетов с персоналом организации	1. Формы оплаты труда и виды заработной платы, порядок ее начисления. 2. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с депонентами. 4. Учет удержаний из заработной платы. 5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. 6. Учет расчетов с подотчетными лицами Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
Учет собственного капитала	1. Учет уставного капитала. Учет наличия и движения собственных акций (долей). 2. Учет добавочного капитала. 5. Формирование и учет резервного капитала. 6. Учет нераспределенной прибыли. 7. Учет целевого финансирования. Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, (из раздела 9): 16, 17, 18, 19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради

Учет финансовых результатов	1. Учет выручки от продаж продукции, товаров, работ и услуг. 2. Учет себестоимости продаж. Порядок определения фактической себестоимости проданной продукции. 3. Порядок выявления финансового результата (прибыль или убыток) от продаж за отчетный месяц. 4. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода. 5. Порядок отнесения прибылей и убытков в течение отчетного года на конечный финансовый результат деятельности организации. 6. Определение суммы чистой прибыли (убытка) отчетного года и ее списание на счет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Рекомендуемая литература (из раздела 8): 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,15, (из раздела 9): 16,17,18,19,	Семинар в диалоговом режиме, решение тестовых заданий по теме и нормативным документам. Решение заданий из рабочей тетради
-----------------------------	--	--

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП ОП «Бизнес-аудит и право»

Профиль: «Бизнес - аудит и право», очно-заочная форма обучения 2026 год набора

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Учет капитальных вложений, объектов основных средств и нематериальных активов	Основные первичные учетные документы, для оформления операций с капитальными вложениями, основными средствами и нематериальными активами экономического субъекта; Понятие амортизируемого имущества в налоговом учете. Различия в бухгалтерском и налоговом учете амортизации основных средств; Особенности организации учета малоценных объектов основных средств и нематериальных активов; Особенности учета инвестиционной недвижимости; Существующие нормативно-правовые ограничения по срокам правовой охраны отдельных видов объектов интеллектуальной собственности; Особенности документального оформления операций с нематериальными активами; Проблемы реализации механизма переоценки нематериальных активов на практике; Сходства и различия в переоценке основных средств и нематериальных активов; Сравнительная характеристика организации бухгалтерского учета аренды основных средств и предоставления неисключительных прав на объекты интеллектуальной собственности по	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

	лицензионным и иным аналогичным договорам	
Учет материалов	Актуальные проблемы организации электронного документооборота при учете материалов; Сравнительная характеристика различных способов оценки материалов при их отпуске и выбытии; Особенности отражения в бухгалтерском учете пересортицы, выявленной в результате инвентаризации материалов и отличия в процедуре отражения в налоговом учете; Порядок выбытия материалов и отражение результатов выбытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет затрат по обычным видам деятельности	Соотношение понятий прямые и косвенные расходы для целей бухгалтерского и налогового учета; Возможность и необходимость организации учета затрат на производство по экономическим элементам в системе счетов бухгалтерского учета; Разработка номенклатуры статей калькуляции в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта и ее практическое значение; Выбор метода учета затрат и их комбинации в зависимости от особенностей функционирования экономического субъекта; Практические аспекты классификации расходов по обычным видам во взаимосвязи с объемами производимой продукции; Обоснование вариантов учетной политики в части списания косвенных расходов	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	Проблемы самостоятельной разработки первичной учетной документации для учета выпуска и продажи готовой продукции (товаров, работ и услуг); Особенности калькулирования себестоимости выпускаемой продукции в условиях применения кассового метода признания доходов и расходов экономического субъекта; Необходимость и особенности учета распределения отдельных видов расходов на продажу; Особенности организации бухгалтерского учета торговой наценки в организациях розничной торговли.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет финансовых вложений	Влияние классификации финансовых вложений на организацию их бухгалтерского учета; Подходы к идентификации денежных эквивалентов; Особенности учета накопленного	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение

	купонного дохода по долговым ценным бумагам; Порядок доведения до номинальной стоимости в части долговых ценных бумаг в течение срока их обращения; Особенности формирования рабочего плана счетов организации в части отражения операций по учету финансовых вложений.	рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет денежных средств и денежных документов	«Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета; Актуальные проблемы дистанционного доступа к управлению счетом: системы «Банкклиент» и «On-line banking»; Проблемы соблюдения кассовой дисциплины и порядок использования ККТ; Особенности использования онлайн-касс; Способы минимизации наличного денежного оборота в деятельности организации; Использование корпоративных пластиковых карт в хозяйственной деятельности экономических субъектов: учет и документальное сопровождение ; Особенности использования аккредитивной формы расчетов с контрагентами в целях минимизации рисков невыполнения обязательств; Порядок применения цифрового рубля на территории РФ	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет текущих обязательств и расчетов	Основополагающие факторы выбора формы безналичных расчетов по заключаемым хозяйственным договорам; Базовые формулировки в части расчетов в хозяйственных договорах экономического субъекта; Плюсы и минусы использования векселей при расчетах за товары, работы и услуги; Построение системы аналитического учета расчетных операций; Формирование рабочего плана счетов для учета расчетных операций; Практические аспекты выбора способа прекращения обязательства; Особенности составления сверки взаимных расчетов с контрагентами: причины и способы урегулирования возникающих разниц.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учет расчетов с бюджетом	Проблема соотношения показателей бухгалтерского и налогового учета, в том числе в различных формах отчетности; Особенности организации учета в целях обеспечения процесса сверки расчетов с бюджетом по отдельным видам налогов и сборов; Влияние особенностей расчета налоговой базы по налогу на имущество на построение бухгалтерского учета основных средств экономического субъекта; Процедура формирования оценочного обязательства в части сумм государственной пошлины, подлежащей уплате при государственной регистрации объектов недвижимого имущества ; Порядок функционирования единого налогового счета. Отражение состояния сальдо расчетов с бюджетом в бухгалтерской (финансовой)	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов

	отчетности.	
Учет заемных обязательств	Необходимость переквалификации привлеченных заемных средств в зависимости от сроков погашения относительно отчетной даты в целях формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; Особенности учета заемных средств и расходов по ним, связанных с формированием первоначальной стоимости инвестиционного актива; Перспективы использования дисконтирования для оценки долгосрочных обязательств организации.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов
Учет расчетов с персоналом организации	Порядок формирования показателей первичной учетной документации по учету расчетов с персоналом организации; Процедура приема и увольнения сотрудников организации с позиции бухгалтерского учета; Особенности бухгалтерского учета выплаты заработной платы неденежными средствами; Методика расчета максимальной величины удержаний из заработной платы работников организации; Порядок и сроки уплаты в бюджет НДФЛ за отчетный и налоговый периоды; Разработка аналитических регистров для обобщения информации по расчетам по страховым взносам; Особенности организации расчетов с работником по социальному страхованию при выплате пособий непосредственно через Социальный фонд Российской Федерации (прямые выплаты); Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности; Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов; Порядок расчетов и особенности налогообложения операций, связанных с предоставлением работникам займов, в том числе беспроцентных	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов
Учет собственного капитала	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете изменения состава собственников (акционеров) организации; Особенности оформления и бухгалтерского учета уменьшения уставного капитала экономического субъекта; Порядок расчетов с учредителями в случае ликвидации юридического лица или выхода учредителя из состава собственников организации; Порядок учета погашения собственных акций и облигаций за счет средств резервного капитала; Понятие эмиссионного дохода и его отражение на счетах бухгалтерского учета	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов
Учет финансовых результатов	Проблемные аспекты классификации отдельных видов доходов и расходов; Направления использования нераспределенной прибыли: юридическое обоснование, документальное	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение

	оформление и бухгалтерский учет; Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения расчетов по выплате доходов в зависимости от налогового статуса и категории собственников; Учет государственной помощи в составе средств целевого финансирования в целях финансирования текущих и капитальных затрат.	рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов
Итого		256

3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 2)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерные тесты по нормативным документам:

ТЕСТЫ ПО ФЗ «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1. Что является Целями настоящего Федерального закона?

- А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета
- В) оба ответа верны
- Г) оба ответа не верны

2. Настоящий Федеральный закон не применяется?

- А) при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей
- Б) отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями
- В) при ведении бухгалтерского учета в процессе выполнения соглашения о разделе продукции, если иное не установлено Федеральным законом от 30 декабря 1995 года N 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции"
- Г) применяется при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также при составлении бюджетной отчетности

3. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?

- а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки

4. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета?

- А) главным бухгалтером; Б) руководителем экономического субъекта; В) любым уполномоченным лицом; Г) менеджером

5. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является?

- А) с 1 января по 31 декабря включительно; Б) с 13 января по 31 декабря включительно
- В) с 1 января по 30 декабря включительно; Г) с 1 января по 30 ноября включительно

6. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта

- А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения
- Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения
- В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения

7. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием

- А) факт хозяйственной жизни
- Б) хозяйственный процесс
- В) факт хозяйственной операции

8. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» в составе бухгалтерской отчетности «отчет о прибылях и убытках» (129-ФЗ) заменен на описание

А) «отчет о финансовых результатах»; Б) «отчёт по итогам деятельности»; В) «отчёт о финансовых показателях»

9. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами

- А) отраслевые и региональные стандарты; Б) отраслевые и федеральные стандарты
- В) федеральные и региональные стандарты

10. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» саморегулируемые организации осуществлять регулирование бухгалтерского учета в РФ

- А) не могут; Б) могут лишь в особых случаях; В) могут

Примерные тесты по теме:

ТЕСТЫ ПО УЧЕТУ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

1. Нематериальные активы - это объекты учета ...

- 1) не обладающими физическими свойствами; 2) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход; 3) приносящие постоянно или длительное время доход; 4) имеющие высокую стоимость

2. Нематериальными активами НЕ являются ...

- 1) объекты интеллектуальной собственности; 2) расходы по освоению новых видов производств;
- 3) отложенные расходы; 4) расходы по организации производства и управлению; 5) деловая репутация организации; 6) расходы по приведению территории предприятия в состояние пригодное к использованию

3. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, включает ...

- 1) суммы, уплаченные покупателем прав продавцу; 2) суммы, уплаченные за консультационные и информационные услуги, связанные с их приобретением; 3) сборы и пошлины, уплаченные в связи с приобретением исключительных прав правообладателя; 4) вознаграждения, уплаченные посредникам в связи с их приобретением; 5) суммы невозмещаемых налогов; 6) суммы возмещаемых налогов

4. Затраты по приобретению или созданию нематериальных активов относятся к категории ...

- 1) текущих издержек производства и обращения; 2) долгосрочных инвестиций; 3) финансовых вложений

5. Сдача в эксплуатацию объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью ...

- 1) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
- 2) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 97 "Расходы будущих периодов"
- 3) Дт сч. 04 "Нематериальные активы" - Кт сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы"

6. Амортизация по нематериальным активам начисляется способами ...

- 1) линейным; 2) по сумме чисел лет срока полезного использования; 3) уменьшаемого остатка;
- 4) списание стоимости пропорционально объему произведенной продукции (работ); 5) равными долями в два приема

7. При начислении амортизационных отчислений способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) во внимание принимают ...

- 1) первоначальную стоимость; 2) остаточную стоимость; 3) срок полезного использования; 4) объем выработанной продукции; 5) место эксплуатации

8. Нормы амортизационных отчислений по нематериальным активам устанавливаются ...

1) Правительством Российской Федерации; 2) специальными постановлениями; 3) организациями самостоятельно

9. Организационные расходы по созданию предприятия с иностранными инвестициями относятся в дебет счета ...

1) 26 "Общехозяйственные расходы"; 2) 04 "Нематериальные активы"; 3) 58 "Финансовые вложения"

10. При досрочном выбытии объектов нематериальных активов их остаточная стоимость списывается на счет ...

1) 82 "Резервный капитал"; 2) 80 "Уставный капитал"; 3) 99 "Прибыли и убытков; 4) 91 "Прочие доходы и расходы"

Примерные задания по контрольной работе:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. По какой стоимости основные средства принимаются к учету при их покупке. Укажите бухгалтерские проводки, формирующие эту стоимость.

2. Опишите порядок расчета амортизации основных средств методом уменьшаемого остатка. Приведите цифровой пример и бухгалтерские проводки по начислению амортизации.

3. Приведите пример в цифрах по выбытию основных средств в результате ликвидации.

4. ЗАДАЧА: Организация в январе купила и ввела в эксплуатацию оборудование не требующее монтажа. Стоимости его, согласно счету-фактуре поставщика составляет 120000 рублей (в т.ч. 20000 руб. это НДС). За доставку оборудования организация заплатила транспортной фирме 14400 руб. (в т.ч. 2400 руб. это НДС). Срок полезного использования данного оборудования 10 лет, амортизация начисляется линейным методом. В мае было принято решение о продаже оборудования за 144000руб. (в т.ч. 24000 это НДС). Расходы по продаже (услуги транспортной организации) составили 18000 руб. (в т.ч. 3000 это НДС). Отразить в учете операции, определить финансовый результат от продажи оборудования.

Для студентов очно-заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение двух контрольных работ методические рекомендации по ее выполнению находятся на кафедре «Финансы и учет».

Контрольная работа являются одним из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Финансовый учет», формирование навыков решения практических задач в ходе научного исследования. Выполнение контрольной работы направлено на:

1. Закрепление приемов и навыков на практике, полученных в процессе изучения дисциплины «Финансовый учет»;

2. Углубленное изучение методологических основ бухгалтерского учета по основным объектам учета (основных средств, нематериальных активов, МПЗ, капитала и резервов, продаж, финансовых результатов);

3. Способность обосновать собственную точку зрения относительно учетной политики организации, выбранных методов учета, обеспечения информацией всех заинтересованных пользователей.

В результате выполнения работы по дисциплине «Финансовый учет» студенты должны:

знать: - закономерности функционирования современной экономики., в том числе и на уровне хозяйствующего субъекта; - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета; - основы построения, расчета и анализа современной системы организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах экономики; - исходные теоретические положения о постановке бухгалтерского учета, их историческое развитие,

действующий порядок регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; - принципы ведения бухгалтерского учета, российские и международные стандарты, определяющие порядок формирования и исполнения учетной политики хозяйствующих субъектов; - систему подготовки, обработки и формирования учетной информации, составления и представления бухгалтерской отчетности;

уметь:- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне;- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;- ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета; - использовать систему знаний о методике и организации бухгалтерского учета для формирования, обоснования, раскрытия учетной политики хозяйствующего субъекта; - решать задачи сбора, регистрации и обобщения всех фактов хозяйственной и финансовой деятельности, формировать полную и достоверную информацию о всех направлениях деятельности и имущественном положении хозяйствующего субъекта;- осуществлять контроль за законностью и целесообразностью хозяйственных операций, наличием и движением имущества, обязательств; за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в том числе инвестиционных;- своевременно принимать действенные управленческие решения с целью получения максимально оптимальных финансовых результатов;

Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Выполнение практического задания работы.
4. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
5. Представление работы на проверку.
6. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
7. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
8. Собеседование по работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы – общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Структура и содержание контрольной работы

Материал контрольной работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Ответ на теоретический вопрос.
3. Решение практического задания работы.

4. Заключение.

5. Список литературы.

6. Приложения.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- результаты выполнения заданий на практических занятиях и проверка практических навыков студентов;
- участие в интерактивных практических занятиях и оценка качества анализа проведенной работы исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов.

Примерная тематика контрольных работ по дисциплине «Финансовый учет»

1. Нормативное регулирование учета в России: организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета у хозяйствующих субъектов.
2. Совершенствование организации бухгалтерского учета у хозяйствующего субъекта.
3. Развитие форм организации бухгалтерского учета в условиях перехода на международные стандарты финансовой отчетности.
4. Бухгалтерский учет с использованием ЭВМ. (по объектам учета)
5. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированной системы управления хозяйственной деятельностью субъекта экономических отношений.
9. Учет денежных средств.
10. Учет на валютных счетах в банке.
11. Учет валютных операций, их особенности и сложности в современных условиях.
12. Учет производственных запасов и организация контроля за их использованием.
13. Учет движения товаров в торговой организации (оптовая, розничная торговля, предприятия общественного питания и заготовок).
14. Учет товарных операций при экспортно-импортной деятельности.
15. Учет экспортных операций.
16. Учет импортных операций.
17. Учет реализации товаров (продукции, работ, услуг).
18. Учет готовой продукции и ее реализации.
19. Учет реализации готовой продукции производственного предприятия.
20. Учет движения товаров при организации комиссионной торговли.
21. Учет внешнеэкономической деятельности.
22. Учет экспортно-импортных операций при осуществлении внешнеторговой деятельности.
23. Учет расчетов с поставщиками и покупателями, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
24. Учет расчетов с бюджетом и контроль за своевременностью расчетов.
25. Учет расчетов с внебюджетными фондами и перспективы их совершенствования.
26. Учет расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями.
27. Учет кредиторской и дебиторской задолженности, организация контроля за соблюдением расчетной дисциплины.
28. Учет расчетов с учредителями.
29. Учет расчетов по оплате труда в организации.

30. Учет расчетов, основанных на расчетах не денежными средствами.
31. Учет расчетов по совместной деятельности.
32. Учет инвестиций в недвижимость.
33. Учет основных средств и нематериальных активов.
34. Учет затрат по строительству, осуществляемому хозяйственным способом.
35. Учет затрат по капитальному строительству объектов, осуществляемому подрядным способом, влияние условий договора подряда на учетный процесс.
36. Учет основных средств организации.
37. Учет амортизации имущества организации.
38. Учет арендных отношений и их совершенствование.
39. Учет лизинговых операций.
40. Учет нематериальных активов.
41. Учет ремонтов основных средств организации и пути его совершенствования.
42. Учет собственного капитала.
43. Учет образования и использования резервов организации.
44. Учет инвестиций предприятия.
45. Учет доходов по ценным бумагам предприятия.
46. Учет ценных бумаг.
47. Учет вексельных операций.
48. Учет залоговых операций.
49. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции организации (на материалах производственных предприятий).
50. Учет затрат и формирование себестоимости услуг автотранспортных организаций.
51. Калькулирование себестоимости автомобильных перевозок.
52. Учет расходов организаций и управление текущими расходами.
53. Учет прочих расходов организации.
54. Учет финансовых результатов деятельности организации.
55. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организациях.
56. Учет кредитов банка, заемных средств организации.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
59. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
61. Учет затрат, включаемых в себестоимость работ организации (на материалах производственных предприятий).
62. Учет затрат и формирование себестоимости услуг организаций.
63. Калькулирование себестоимости готовой продукции.
64. Учет операций по кассе и расчетному счету в организации
65. Учет операций с давальческим сырьём.
66. Учет расходов на продажу в торговой организации.
67. Учет расходов на продажу в производственной организации.
68. Учет прямых затрат на производство продукции (работ, услуг).
69. Учет косвенных затрат на производство продукции (работ, услуг).
70. Учет товаров отгруженных.
71. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовой продукции.
72. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
73. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов в производственной организации.
74. Учет расчетов на НДС в организации.

75. Учет расчетов по налогу на прибыль в организации.
76. Учет расчетов по НДФЛ в организации.
77. Учет расчетов с учредителями.
78. Учет финансовых вложений в акции.
79. Учет финансовых вложений в облигации.
80. Учет резервов в организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом следующих факторов:

- оценки за работу в семестре (решения практических задач, активности участия в дискуссии на практических занятиях)- 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена или зачета – 60 баллов.

Таблица 6

Ориентировочное распределение максимального числа баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	тестирование	10
	решение задач	20
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Критерии оценки знаний различных форм текущего контроля успеваемости разработаны в методических рекомендациях кафедры.

Оценка знаний на зачете или экзамене по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. Экзамен и зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 7

ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов				
<i>Индикатор достижения компетенции: 1. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
<i>Знать:</i> виды и группы рисков, а также способы их минимизации, в том числе через утверждение способов и приемов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе учетной политики экономического субъекта	<i>Знает</i> виды и группы рисков, а также способы их минимизации, в том числе через утверждение способов и приемов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе учетной политики экономического субъекта Приводит примеры.	<i>Знает</i> виды и группы рисков, а также способы их минимизации, в том числе через утверждение способов и приемов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе учетной политики экономического субъекта, но приведение конкретных примеров вызывает некоторые затруднения	<i>Знает</i> виды и группы рисков, а также способы их минимизации, в том числе через утверждение способов и приемов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе учетной политики экономического субъекта. Не приводит примеров.	<i>Не знает</i> виды и группы рисков, а также способы их минимизации, в том числе через утверждение способов и приемов ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе учетной политики экономического субъекта. Не приводит примеров.
<i>Уметь:</i> проводить комплексный анализ рисков и подбирать эффективные мероприятия по их минимизации, в том числе посредством совершенствования учетной политики организации	<i>Умеет</i> проводить комплексный анализ рисков и подбирать эффективные мероприятия по их минимизации, в том числе посредством совершенствования учетной политики организации. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> проводить комплексный анализ рисков и подбирать эффективные мероприятия по их минимизации, в том числе посредством совершенствования учетной политики организации, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> проводить комплексный анализ рисков и подбирать эффективные мероприятия по их минимизации, в том числе посредством совершенствования учетной политики организации. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> проводить комплексный анализ рисков и подбирать эффективные мероприятия по их минимизации, в том числе посредством совершенствования учетной политики организации. Не может привести примеров.
<i>Индикатор достижения компетенции: 2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</i>				

учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры.	приведение конкретных примеров.		бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
ПКП-4 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.				
Индикатор достижения компетенции: 1. Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте				
знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знает общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приводит примеры	Знает общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	Знает общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.	Не знает общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Не приводит примеры.
уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей	Умеет применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа.	Умеет применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа, но вызывает затруднения при приведении	Умеет применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа. Не приводит примеры.	Не умеет применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их

показателей и их последующего анализа	Приводит примеры.	конкретных примеров.		последующего анализа. Не приводит примеры.
---------------------------------------	-------------------	----------------------	--	---

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Таблица 8

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований,	1 Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Что включается во внеоборотные активы ? 2. Как в учете отражаются вложения организации во внеоборотные активы? 3. В какой оценке принимаются к учету НМА? <u>Тестовые задания:</u> 1. МПЗ принимают к учету по себестоимости А) учетной Б) фактической В) нормативной Г) средней 2. Фактическая себестоимость МПЗ, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из их денежной оценки А) по текущим рыночным ценам

помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.		Б) по восстановительной стоимости В) согласованной учредителями Г) по первоначальной стоимости Д) по остаточной стоимости 3. Под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть А) получена в результате продажи оцениваемых объектов Б) уплачена в результате покупки оцениваемых объектов <u>Практико-ориентированные задания:</u> Задача 1. Имеем следующие данные по остаткам объектов учета и счетам на начало периода: 1) масло машинное — 500 руб.; 2) расчетный счет — 10 000 руб.; 3) наличные денежные средства — 5000 руб.; 4) задолженность подотчетного лица — 500 руб. Необходимо определить величину уставного капитала, отразить в учете указанные за период операции, составить оборотно-сальдовую ведомость и конечный баланс. Операции за период: 1) поступило на склад масло машинное от подотчетного лица на сумму 600 руб. 2) масло машинное на сумму 1000 руб. передано в производство; 3) начислено к выдаче на руки — 12 000 руб.; 4) получено в кассу с расчетного счета 8000 руб. для выдачи заработной платы; 5) возмещен перерасход подотчетного лица в размере (определить); 6) выдана из кассы начисленная заработная плата в размере (определить).
	2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Каким документом регламентируются взаимоотношения между работником и работодателем? 2. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений? 3. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника? <u>Тестовые задания</u> 1. Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров принимаются к бухгалтерскому учету в суммах а) предъявленных претензий должнику б) присужденных судом в) признанных должником д) признанных судом за вычетом судебных издержек

		2. Расходы в бухгалтерском учете признаются, если а) организация имеет право на их осуществление б) произошло списание денег со счетов в банке в) размер их может быть определен г) имеется уверенность в том, что произойдет уменьшение экономических выгод д) имеется документ, подтверждающий их осуществление 3. Прочие расходы могут не раскрываться в отчете о прибылях и убытках, если а) расходы больше дохода б) правила ведения бухгалтерского учета этого не запрещают в) расходы и связанные с ними доходы не являются существенными г) имеется разрешение налоговых органов <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Установленный оклад работника — 6000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет одного ребенка в возрасте 12 лет и работает с 1 января 2006 г. Рассчитать размер заработной платы работника за июнь 2006 г., которую он получит на руки. Составить бухгалтерские проводки.
	3. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2. Учетная политика организации 3. Что может быть отнесено к сумме фактических затрат при приобретении НМА? <u>Тестовые задания</u> 1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. З) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является?

	А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада – 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента – 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки.
4 Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Учет удержаний из зарплаты 3. Основные средства, их понятие, оценка и классификация <u>Тестовые задания</u> ПБУ 1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме А) акционерных; Б) кредитных; В) сельскохозяйственных; Г) бюджетных; Д) государственных; Е) муниципальных. 2. Учетная политика организаций формируется А) руководителем организации; Б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; В) главным бухгалтером; Г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 3. Организационный аспект учетной политики предусматривает выбор А) формы учета; Б) оценки материальных ресурсов; В) плана счетов; Г) организационных форм построения учета; Д) предела существенности; Е) сроков инвентаризации имущества и обязательств; Ж) метода признания дохода; З) системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля. <u>Практико-ориентированные задания</u>

		1. В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на сумму 271 400 руб. (в том числе НДС – 41 400 руб.). Право собственности на отраженную продукцию переходит к покупателям в момент оплаты, а расходы на продажу полностью списываются на себестоимость реализованной продукции отчетного периода. Себестоимость отгруженной продукции – 160 000 руб. Расходы на продажу составили 25 000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 200 000 руб.
ПКП-4 Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	1. Использует общее и профессиональное прикладное программное обеспечение для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	Вопросы к экзамену: - В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность? - Каким образом расположены активы в форме «Бухгалтерский баланс»? <u>Тестовые задания</u> Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений деятельности, подразделяются на - реализационные расходы - расходы по обычным видам деятельности - прочие расходы - внешние расходы - планируемые расходы - внебюджетные расходы. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта - освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения - не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения - не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием - факт хозяйственной жизни - хозяйственный процесс - факт хозяйственной операции <u>Практико-ориентированные задания:</u> Организация учитывает готовую продукцию на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной (плановой) себестоимости. За отчетный период из производства выпущено 2320 единиц продукции. Нормативная себестоимость единицы продукции – 120руб. Фактические затраты на производство продукции составили 265 000руб. Составить бухгалтерские проводки, при условии, что за отчетный период продано 1256 ед. продукции

**Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену
по дисциплине «Финансовый учет»**

Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности в Российской Федерации.

1. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.
2. Бухгалтерский учет затрат на строительство объектов основных средств.
3. Бухгалтерский учет затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования.
4. Бухгалтерский учет процесса государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества.
5. Учет переоценки объектов основных средств.
6. Учет затрат на содержание объектов основных средств.
7. Общий порядок учета процесса выбытия объектов основных средств из организации.
8. Учет продажи объектов основных средств.
9. Учет передачи объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал.
10. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств.
11. Учет ликвидации объектов основных средств вследствие физического и морального износа.
12. Процедура изменения оценочных значений применительно к объектам основных средств.
13. Процедура изменения оценочных значений применительно к нематериальным активам.
14. Учет переоценки нематериальных активов.
15. Учет обесценения нематериальных активов.
16. Учет операций по предоставлению прав использования нематериальных активов.
17. Учет операций по получению прав использования нематериальных активов.
18. Учет возмездного отчуждения исключительных прав на объекты нематериальных активов.
19. Учет передачи нематериальных активов в счет вклада в уставный капитал.
20. Учет безвозмездной передачи нематериальных активов.
21. Транспортно-заготовительные расходы и порядок их бухгалтерского учета.
22. Учет приобретения материалов через посредника.
23. Учет материалов в пути.
24. Учет потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.
25. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
26. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели.
27. Учет отклонений в стоимости материалов при ведении учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
28. Общий порядок учета выбытия материально-производственных запасов из организации.
29. Учет продажи материально-производственных запасов.
30. Учет передачи материально-производственных запасов в счет вклада в уставный капитал.
31. Учет безвозмездной передачи материально-производственных запасов.
32. Учет списания материально-производственных запасов.
33. Учет резерва под обесценение запасов.
34. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.
35. Классификация расходов организации.
36. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности организации в бухгалтерском учете.
37. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расходов по обычным видам деятельности.

38. Учет затрат основного производства.
39. Учет затрат вспомогательных производств.
40. Определение объемов незавершенного производства, его оценка и бухгалтерский учет.
41. Состав, учет, порядок распределения и списания общепроизводственных расходов.
42. Состав, учет, порядок списания общехозяйственных расходов.
43. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств.
44. Определение, состав и порядок оценки готовой продукции в бухгалтерском учете.
45. Учет выпуска готовой продукции из производства по фактической себестоимости.
46. Учет выпуска готовой продукции из производства по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
47. Учет выпуска готовой продукции из производства по нормативной (плановой) себестоимости без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
48. Порядок учета выпуска готовой продукции из производства при условии ее оценки по прямым затратам.
49. Учет товаров отгруженных.
50. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у продавца.
51. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у покупателя.
52. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комитента.
53. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комиссионера.
54. Учет расходов на продажу.
55. Порядок признания выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.
56. Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции и товаров.
57. Особенности учета товаров и их продажи в оптовой торговле.
58. Особенности учета товаров и их продажи в розничной торговле.
59. Учет торговой наценки.
60. Особенности учета выполненных работ у подрядчика.
61. Особенности учета оказанных услуг у исполнителя.
62. Учет результатов инвентаризации готовой продукции и товаров.
63. Учетная политика организации в части учета готовой продукции и товаров и порядок раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности.
64. Общий порядок учета расчетов по налогу на прибыль.
65. Постоянные разницы и учет постоянных налоговых расходов и постоянных налоговых доходов в целях применения ПБУ 18/02.
66. Временные разницы и учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в целях применения ПБУ 18/02.
67. Условный расход (доход) по налогу на прибыль, порядок его учета. Расчет текущего налога на прибыль.
68. Понятие капитала и характеристика его составных элементов.
69. Учет формирования и изменения уставного капитала.
70. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.
71. Учет создания и использования резервного капитала.
72. Учет создания и использования добавочного капитала.
73. Общий порядок учета средств целевого финансирования.
74. Порядок расчета чистых активов организации, сфера применения данного показателя и процедура его включения в отчет об изменениях капитала.
75. Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.
76. Порядок признания и учет доходов от обычных видов деятельности.

77. Порядок признания и учет расходов по обычным видам деятельности.
78. Порядок признания и учет прочих доходов организации.
79. Порядок признания и учет прочих расходов организации.
80. Учет процесса формирования конечного финансового результата организации.
81. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, полученных по результатам деятельности организации.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru.
6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета-www.minfin.ru.
7. Международные стандарты финансовой отчетности - www.minfin.ru.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 №142н).
9. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Основная литература

- 10.Рыбакова, О. М. Финансовый учет : учебное пособие / О. М. Рыбакова. — Москва : МИЭТ, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-7256-1023-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508170>
 - 11.Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510185> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : СтГАУ, 2025. — 208 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510185>
 - 12.Усачева, О. В. Финансовый учет : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Усачева, Н. В. Фрибус, Е. В. Княжевская. — Новосибирск : НГТУ, 2023 — Часть 1 — 2023. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-5098-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514368>
 - 13.Усачева, О. В. Финансовый учет : учебное пособие : в 2 частях / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2023 — Часть 2 — 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-7782-5099-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/514370>
 - 14.Бабаев., Ю. А. Финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев., А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2020. — 552 с. — ISBN 978-5-903268-44-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161550>
 - 15.Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В.Г. Гетьман [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2017, 2019. - 601 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – DOI 10.12737/1093030. - 2023. - ЭБС ZNANIUM. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>
 - 16.Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет : учебник- М.: КНОРУС ,2021. – 610 с.
- Дополнительная литература**
15. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с.

16. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.: Проспект, 2021. – 256 с.
17. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Е.Б. Герасимова. – М.: КНОРУС, 2020. – 272 с. <http://www.znaniyum.com>].
18. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Тесты, М.: КноРус, 2021. – 266 с. –
19. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>].
19. Качкова О.Е., Баранова Е.Н., Аллейникова М.Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. – М.: КноРус, 2020. – 552 с.
20. Черненькая, И. Г. Учетная и контрольная деятельность на предприятии : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240005>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elibrary.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znaniyum	http://znaniyum.com/
4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений.

Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1.Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition

8.2.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <https://org.fa.ru>,
<http://campus.fa.ru>

8.3.Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Финансовый учет» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.